

**Pengumuman Jasa Lainnya Rekrutmen Pegawai Non PNS
(Perpanjangan)
Nomor: 04/PPBJ/VII/2015**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di unit kerja Pusat Informasi Pengawasan BPKP Tahun Anggaran 2015, kami membuka Rekrutmen Tenaga Non PNS untuk posisi sebagai berikut :

Technical Writer (3 orang)

Dengan kualifikasi sebagai berikut :

1. Pria/Wanita;
2. Usia 22 s.d. 28 tahun;
3. Pendidikan minimal Diploma D-3 pada bidang Informatika/Ilmu Komputer/Elektro yang sejenis dari Universitas/Perguruan Tinggi yang sudah terakreditasi oleh BAN;
4. IPK minimal 3,00 (skala 4);
5. Memiliki pemahaman terhadap standar dokumentasi teknis yang baik sesuai dengan *best practice*;
6. Memiliki pengetahuan bahasa pemrograman;
7. Memiliki pengetahuan *database*;
8. Memiliki keahlian menggunakan alat bantu domonetasi seperti Ms. Office, Visio dan alat bantu lainnya yang dibutuhkan untuk mendukung pekerjaan *technical writer*;
9. Memiliki komitmen kerja yang baik;
10. Mampu bekerja dalam tim dan di bawah tekanan;
11. Mampu bekerja ekstra untuk memenuhi target yang telah ditentukan;
12. Mampu mengikuti peraturan yang berlaku di lingkungan BPKP.

Ruang Lingkup Pekerjaan:

1. Mendefinisikan dan mengumpulkan bahan materi yang terkait dengan kegiatan pemeliharaan dan pengelolaan layanan SI dan TIK;
2. Mencatat seluruh kegiatan pemeliharaan dan pengelolaan layanan SI dan TIK kedalam standar penulisan dokumen teknis;
3. Memastikan dokumen teknis yang diberikan telah sesuai dengan kebutuhan pengguna maupun tim pengembang aplikasi dan telah memenuhi standar penulisan dokumentasi teknis;
4. Berkoordinasi dengan para tenaga ahli yang terlibat dalam rangka menyusun dan menghasilkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada ketentuan *SDLC (software development lifecycle)*;
5. Berkoordinasi dengan Bidang Pengembangan SI untuk menghasilkan dokumen-dokumen teknis lainnya yang tidak disebutkan secara spesifik;
6. Menyusun dokumen *user guide* atau manual dari penggunaan seluruh system informasi yang ada di BPKP terkhususnya sistem informasi yang berada dalam kegiatan kerja Bidang Pengembangan Sistem Informasi;

7. Mendukung kegiatan kerja Bidang Pengembangan Sistem Informasi dalam proses pelayanan Teknologi Informasi BPKP.

Tata cara penyampaian :

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Pusat Informasi Pengawasan BPKP dilengkapi dengan CV, Pas Poto (4x6 berwarna), Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai serta Sertifikat yang relevan;
2. Berkas lamaran disampaikan melalui email ke pusinfowas@bpkp.go.id dengan mencantumkan nama posisi pada subjek email paling lambat tanggal 10 Agustus 2015;
3. Hanya bagi peserta yang dinyatakan memenuhi syarat yang akan dihubungi lebih lanjut untuk masuk ke tahap seleksi berikutnya paling lambat tanggal 11 Agustus 2015.

Jakarta, 29 Juli 2015

Ttd
Pejabat Pengadaan
Pusat Informasi Pengawasan
BPKP